

Seminar Mitarbeiterführung

Was wirklich funktioniert

Referent: StB Mag. Stefan Lami

3.-4. November 2022 – Krems

„Führen mit bestmöglichen Instrumenten und Techniken“



Referent:

StB Mag. Stefan Lami

Stefan Lami ist Steuerberater und Unternehmensberater mit Schwerpunkt Beratung und Coaching von Steuerberatungsunternehmen zu Themen der Strategieentwicklung, Mitarbeiterführung, Honorargestaltung und Klientenbeziehungen.

Mehr über seine Arbeit für Steuerberatungsunternehmen im deutschsprachigen Raum finden Sie unter www.stefanlami.com.

Veranstalter:

Institut
Österreichischer
Steuerberater (IÖS)

IÖS
INSTITUT ÖSTERREICHISCHER
STEUERBERATER

Anmeldung über:

www.ioes.at/termine

Mitarbeiterführung – was wirklich funktioniert

3.–4. November 2022 in Krems

***Machen Sie das Beste aus Ihren Mitarbeitern!
Mehr als Sie sich selbst jemals zutrauen würden.***

Das ist der Anspruch an alle, welche sich der Herausforderung der Mitarbeiterführung stellen wollen. Zugegeben, der Anspruch ist hoch. Und vielleicht sind viele von Ihnen schon mit „weniger“ zufrieden. Beispielsweise damit, praktische Tipps zur täglichen Führung zu erhalten. Denn Ihre Kanzlei entwickelt sich nur so schnell und so gut, wie sich die Menschen in der Kanzlei entwickeln. Die Steuerberatung ist und bleibt ein „people business“, auch wenn die Branche extrem stark von den fachlichen und technologischen Herausforderungen geprägt ist.

Mitarbeiterführung funktioniert auf Ihre persönliche Art und Weise. Getragen von Authentizität, Selbstführung und Selbstdisziplin sowie durch Ihr Vorbild. Die Kombination aus Führungsgrundsätzen, Führungsaufgaben und Führungswerkzeugen mit Ihren persönlichen Werten und Fähigkeiten macht den entscheidenden Unterschied aus, ob Sie durchschnittliche oder außergewöhnliche Resultate erzielen.

Lernen Sie, Mitarbeitergespräche glasklar zu führen, in denen Sie eindeutig sagen, was Sie sich von Ihren Mitarbeitern erwarten. Ermöglichen Sie gleichzeitig Ihren Mitarbeitern, offene Gespräche mit Ihnen als Führungskraft führen zu können.

Gekonnte Mitarbeiterführung lohnt sich. Die Entwicklung, das Wachstum und die Profitabilität der Kanzlei sowie Ihre eigene Lebensqualität hängen zu einem wesentlichen Teil davon ab, wie gut Ihnen Mitarbeiterführung gelingt.

Info

SEMINARTERMIN / KURSZEITEN

3.–4. November 2022 (2-tägig)

- 3.11.2022: 10:00 – 18:00 Uhr
- 4.11.2022: 09:00 – 17:00 Uhr

SEMINARGEBÜHR (inkl. Mittagsverpflegung)

Für **IÖS-Mitglieder** € 800,- (zuzügl. USt)

Für **Nicht-IÖS-Mitglieder** € 950,- (zuzügl. USt)

Bei Anmeldungen bis 30.08.2022 erhalten Sie einen Frühbucherbonus in Höhe von 10% des Seminarpreises.

Der IÖS-Mitgliedsbeitrag beträgt € 160,- pro Jahr. Werden Sie Mitglied und Sie können den ermäßigten Seminarbeitrag in Anspruch nehmen!

Stornobedingungen:

Stornierungen bis zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung sind gebührenfrei. Wir bitten um Verständnis, dass bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt 50% der Teilnahmegebühr, bei Stornierungen später als sechs Werktage vor dem Veranstaltungstermin sowie bei Nichterscheinen die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt wird. Selbstverständlich kann anstatt einer Stornierung eine Ersatzperson nominiert werden.

VERANSTALTUNGSORT

Steigenberger Hotel & Spa Krems

Am Goldberg 2 | 3500 Krems, Austria

T +43 2732 71010-704 | www.steigenberger.com

ORGANISATION

CE-Management, Mag. Yasmin B. Haunold

Scheibenbergstraße 39 | 1180 Wien, Austria

office@ce-management.com | T +43 699 10 430 038

www.ce-management.com

Seminarinhalte

Mitarbeiterführung – was wirklich funktioniert

- ▶ Was ist gelungene Mitarbeiterführung?
- ▶ Das eigene Verhalten als Ausgangspunkt
- ▶ Führung ist Kommunikation & Vorbild

Kanzleistruktur & Wirksamkeit von Zielen

- ▶ Strukturelle Hindernisse für wirksame Mitarbeiterführung
- ▶ Kanzleiziele und Ziele des Mitarbeiters
- ▶ Der Beitrag des Einzelnen zur Erreichung der Ziele

Fordern & Fördern | Stärken stärken

- ▶ Fordern & fördern
- ▶ Stärken stärken
- ▶ Stärken erkennen durch Beobachten
- ▶ Was bringen Persönlichkeits-Tests?

Die wichtigsten Führungsinstrumente

- ▶ Meetings
- ▶ Informelle Kommunikation
- ▶ Mitarbeitergespräche
- ▶ Mitarbeitersuche
- ▶ Aus- & Fortbildung

Besonderheiten:

- ▶ Die Teilnehmer erhalten ca. 4–6 Wochen vor dem Seminar einen Zugang zu einem Online-Fragebogen, in dem sie ihre aktuelle und individuelle Situation schildern und die konkreten Fragen, Themen und Anliegen adressieren können.
- ▶ Die Teilnehmer erhalten neben umfangreichen Seminarunterlagen praxiserprobte Vorlagen, Muster und Checklisten in digitaler Form zum sofortigen Einsatz.
- ▶ Zwei intensive Seminartage mit kräftigen Impulsen, vielen praktischen Tipps, workshopartigem Arbeiten für die unmittelbare Umsetzung und ausreichend Zeit, um individuelle Anliegen zu klären.